**TALLER EN FAMILIA SEPTIEMBRE:**

 **“PORTALÁPICES Y ORGANIZADOR DE ESCRITORIO”**

**Descripción de la actividad:** En este taller vamos a realizar un portalápiz casero mientras disfrutamos de una tarde divertida en familia.

|  |  |
| --- | --- |
| Fechas de la Actividad: | **Sábado 28 de Septiembre de 2024** |
| Horario: | **De 17:00a 20.00 horas**  |
| Lugar: | **Casa de la Juventud e Infancia**  |
| Edad: | **De 3 a 11 años acompañado por un adulto** |

* **Inscripción:**
	+ Del 2 al 26 de septiembre de 2024. Plazas limitadas.
	+ Máximo de participantes: 24 plazasincluido un acompañante por niño.
	+ Requisitos:
* Ser usuario de la Ludoteca.
* Es una actividad en familia por ello todos los participantes tendrán que venir acompañados de un familiar.
* **Precio:** GRATUITO
* **Desarrollo de la actividad:**
* 17:00-17:15 Bienvenida y presentación de los usuarios.
* 17:15-17:30 Explicación de la actividad.
* 17:30-18:00 Preparación de la primera parte.
* 18:00-19:30 Desarrollo de la actividad y concurso.
* 19:30- 20:00 Agradecimiento por la participación, información de otras actividades y despedida.

* **Normativa:**
	+ Las bajas deberán **notificarse siempre por escrito**, solicitando el impreso correspondiente en el Centro de Información Juvenil. No se considera baja la comunicada verbalmente al personal de la Administración o al profesor de la actividad.
	+ **Todas las bajas serán cubiertas por el siguiente en la lista de espera de la actividad.**
	+ Los participantes que tengan un recibo pendiente o no asistan asiduamente a la actividad , sin causa que lo justifique, perderá el derecho a la plaza.
	+ La Concejalía se reserva el derecho a suspender cualquier grupo que no cumpla con el número mínimo de participantes establecido en el 60 % de las plazas ofertadas o que no lo mantenga durante el curso.
	+ **Todas las solicitudes de inscripción serán recogidas por orden de llegada al Centro de Información Juvenil.**
	+ **No se permite el uso del teléfono móvil durante el desarrollo de las actividades.**
	+ **Se ruega puntualidad en las entradas, una falta de puntualidad reiterada podrá ser causa de baja en la actividad.**
	+ **Las inscripciones a los cursos anuales se pueden formalizar de forma presencial o vía fax. Las solicitudes recibidas vía fax no implican la** inscripción automática, será necesario recibir confirmación a través del Centro de  Información Juvenil.
	+ Las altas, las bajas, los cambios de grupos, las listas de espera, los recibos devueltos, etc deben ser gestionados desde el Centro de Información Juvenil, en ningún caso con el profesorado que imparta la actividad.
	+ **NORMATIVA PUBLICADA EN** [www.aytoboadilla.com](http://www.aytoboadilla.com)